

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
«15» февраля 2026 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора техникума



«15» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении академических и иных отпусков

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о предоставлении академических и иных отпусков (далее — Положение) для обучающихся по образовательными программам среднего профессионального образования устанавливает требования к оформлению и согласованию процедуры предоставления академических и иных отпусков лицам, осваивающим образовательные программы:

- подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- подготовки специалистов среднего звена;
- профессиональной подготовки в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дорожно-транспортный техникум» (далее — техникум).

1.2 Положение о предоставлении академических и иных отпусков разработано на основе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441 «Изменения, которые вносятся в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.05.2025 № 82086);

- Устава областного государственного автономного

профессионального образовательного учреждения «Дорожно-транспортный техникум».

2. Общие требования к процедуре предоставления академического отпуска (отпуска)

2.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.3 Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев. Исключение составляет академический отпуск в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям - его срок не может превышать 2 года. Количество предоставляемых обучающемуся в период обучения академических отпусков не ограничено.

2.4 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

2.6 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

3. 1Виды академических отпусков

3.1 Академический отпуск по медицинским показаниям — это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с болезнью (в том числе в связи с медицинскими показаниями во время беременности).

3.2 Академический отпуск в связи с длительной служебной командировкой — это отпуск, предоставляемый обучающемуся в случае, если он направляется в длительную служебную командировку по месту работы либо, находится в рейсе длительное время и не может продолжить обучение.

3.3 Академический отпуск по семейным обстоятельствам — это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним, тяжелым материальным положением, трудоустройством или в иных исключительных случаях.

3.4 Академический отпуск в связи с призывом на военную службу — это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с призывом в вооруженные силы Российской Федерации на срок 1 год и 1 месяц или заключения контракта о прохождении военной службы/ специальной военной операции.

3.5 Академический отпуск в связи с произошедшим стихийным бедствием — это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с произошедшим стихийным бедствием (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), подтвержденное справкой Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

3.6 Отпуск по беременности и родам — это отпуск, который предоставляется обучающейся по ее заявлению и на основании выданной в установленном порядке медицинской справки, продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности — 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов — 86, при рождении двух или более детей — 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

3.7 Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованы ею до родов.

3.8 Отпуск по уходу за ребенком до полутора (трех лет) — это отпуск,

который предоставляется обучающемуся по уходу за ребенком в возрасте до полутора (трех) лет.

3.9 В случае, если обучающийся пропал без вести во время обучения или предоставленного академического отпуска, а также нет информации о его месте нахождения, в том числе и у законных представителей обучающегося, куратор группы или законные представители имеют право на ходатайство о предоставлении, прекращении или продлении академического отпуска данного обучающегося.

4. Основания и условия для предоставления академических отпусков (отпуска)

4.1 Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям являются личное заявление обучающегося, заключение ВК государственного (муниципального) лечебно-профилактического учреждения здравоохранения о необходимости предоставления академического отпуска или справка из женской консультации о необходимости предоставления академического отпуска.

4.2 Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам являются личное заявление обучающейся, оригинал медицинской справки из женской консультации по месту наблюдения с указанием периодов дородового отпусков.

4.3 Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребенком до полутора (трех) лет являются: личное заявление обучающегося, копия свидетельства о рождении, справка о том, что второй родитель ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учебы (если второй родитель ребенка не работает — справка из органов социальной защиты населения по месту жительства) или справка о предоставлении данного отпуска с места работы обучающегося, совмещающего работу с обучением в учебном заведении и ранее оформившего данный отпуск по месту работы.

4.4 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с длительной служебной командировкой является личное заявление обучающегося, ходатайство с места работы, заверенное подписью руководителя и печатью организации, с указанием сроков командировке (срок командировке, как правило, не может быть менее трех месяцев или должен совпадать со сроками промежуточной аттестации или графиком (государственной) итоговой аттестации).

4.5 Основанием для предоставления академического отпуска по

семейным обстоятельствам являются личное заявление обучающегося, справка медицинской организации, подтверждающая необходимость постоянного ухода за тяжелобольным членом семьи, и копии свидетельств о рождении, справка с места работы или иные документы, подтверждающие необходимость предоставления данного академического отпуска.

4.6 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу являются личное заявление обучающегося и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, а также копия контракта.

4.7 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является личное заявление обучающегося и справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

4.8 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с невозможностью установления места нахождения, утерей связи по причине прохождения военной службы или службы по контракту, является ходатайство от куратора группы или заявление от законных представителей обучающегося.

5. Основания и условия предоставления академического отпуска (отпуска) иностранным обучающимся

Академический отпуск (отпуск) иностранным гражданам, обучающимся в техникуме предоставляется на общих основаниях.

6. Выход из академического отпуска и иного отпуска

6.1 Выход из академического отпуска (отпуска) оформляется приказом директора техникума.

6.2 Для выхода из академического отпуска по медицинским показаниям, обучающийся предоставляет личное заявление или родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и медицинскую справку установленной формы (заключение ВК) из того государственного лечебно— профилактического учреждения здравоохранения, которое выдавало справку для предоставления академического отпуска. В случае продолжения болезни, при условии предоставления соответствующих документов, может быть оформлен второй академический отпуск без оформления выхода из первого.

6.3 Для выхода из академического отпуска в связи с длительной служебной командировкой обучающийся предоставляет личное заявление с

просьбой о выходе из академического отпуска. В случае предоставления документов, подтверждающих продление служебной командировки, может быть оформлен второй академический отпуск без оформления выхода из первого.

6.4 Для выхода из академического отпуска по семейным обстоятельствам обучающийся предоставляет личное заявление о выходе из академического отпуска. В случае предоставления документов, подтверждающих необходимость продления академического отпуска по семейным обстоятельствам, может быть оформлен второй академический отпуск без оформления выхода из первого.

6.5 Для выхода из академического отпуска в связи с призывом на военную службу обучающийся предоставляет личное заявление о выходе из академического отпуска и копию военного билета.

6.6 Для выхода из отпуска по беременности и родам обучающаяся предоставляет личное заявление и копию свидетельства о рождении. В случае оформления отпуска по уходу за ребенком до полутора (трех) лет, при условии предоставления соответствующих документов, отпуск по роду за ребенком до полутора (трех) лет может быть оформлен без оформления выхода из отпуска по беременности и родам.

6.7 Для выхода из отпуска по уходу за ребенком до полутора (трех) лет обучающийся предоставляет личное заявление о выходе из отпуска.

6.8 В случае, если после оформления академического отпуска и иного отпуска, причины, по которым данный академический отпуск (отпуск) был предоставлен, изменились, обучающийся обязан в течение 10 календарных дней предоставить в техникум личное заявление о досрочном выходе из академического отпуска (отпуска) или предоставить документы для переоформления академического отпуска.

6.9 Личное заявление о выходе из академического отпуска и иных отпусков с приложением всех необходимых документов обучающийся обязан предоставить в техникум не менее чем за 1 неделю до окончания академического отпуска или иного отпуска.

6.10 При выходе из академического отпуска (отпуска) обучающийся приступает к занятиям на том же курсе (семестре), на котором был предоставлен данный академический отпуск (отпуск).

6.11 При изменении содержания учебных планов обучающийся обязан ликвидировать образовавшуюся за период академического отпуска (отпуска) разницу в учебных планах (за исключением обучающихся, оформивших академический отпуск (отпуск) на 1 курсе до первой промежуточной аттестации). В течение 5 рабочих дней от даты получения личного заявления

обучающегося о выходе из академического отпуска (отпуска) заместитель директора по учебной работе составляет сравнительный анализ двух учебных планов по соответствующей специальности/профессии, обязан рассмотреть разницу между изученной ранее частью учебного плана и будущим учебным планом группы (потока), в которую выйдет обучающийся после окончания академического отпуска (отпуска).

6.12 По результатам анализа двух учебных планов аттестационная комиссия техникума определяет перечень дисциплин, которые могут быть перезачтены обучающемуся, а также перечень дисциплин академической задолженности (с указанием академических часов, формы отчетности) и сроков ликвидации академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

6.13 Куратор группы знакомит обучающегося с протоколом заседания аттестационной комиссии под роспись и готовит необходимые документы для оформления приказа о выходе из академического отпуска и иного отпуска.

6.14 Заместитель директора по учебно-производственной работе готовит приказ о выходе из академического отпуска и иного отпуска. Вносит данные в электронную систему дневник.ру.

6.15 Выход из академического отпуска (отпуска) обучающихся на последнем курсе обучения, ушедших в академический отпуск (отпуск) после успешной сдачи зимней промежуточной аттестации, возможен на основании личного заявления обучающегося, на тот учебный план, на котором он обучался до рода в академический отпуск (отпуск).

6.16 Обучающийся, не приступивший к занятиям в определенный приказом о предоставлении академического отпуска (отпуска) срок, считается не приступившим к занятиям и отчисляется из техникума как не вышедший из академического отпуска (отпуска) не позднее чем через месяц после окончания академического отпуска (отпуска).

Приложение 1

Директору ОГА ПОУ
«Дорожно-транспортный техникум»
Курбанову Т. П.
от обучающегося
_ курса, группы № _____,

ФИО, номер телефона

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск сроком на _____ ГОД
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в связи с _____

Основание: _____

« _____ » _____ 20__ г.

подпись
ФИО