

Утверждено  
приказом директора  
ОГА ПОУ «Дорожно-транспортного техникума»  
№ 334-а от 28 ноября 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ**  
**ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный техникум»**

## **I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Примерного Положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» июня 2013 г. № 464, и является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии областного государственного автономного образовательного учреждения «Дорожно-транспортный техникум» (далее - техникум).

1.1. Общежитие является структурным подразделением техникума и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых техникуму, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности техникума.

1.2. Общежитие техникума предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения,

Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством настоящего Положения, не допускается.

1.3. Общежитие техникума в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом техникума, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами техникума.

1.4. В общежитии могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства оборудования и содержания общежития.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие этажи, блоки могут (по решению администрации техникума и Совета общежития), предоставляться для проживания сотрудников.

1.6. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части.

## **II. Права и обязанности проживающих в общежитии**

Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь период обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарём общежития;
- представлять администрации техникума предложения по внесению изменений в договор;
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии, правила техники безопасности, правила пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне (с выносом мусора) - по установленному графику, участвовать в субботниках, проводимых в общежитии и на закреплённой территории;
- своевременно вносить плату за проживание и все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключённого с администрацией техникума договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключённым договором найма жилого помещения.

Проживающие в общежитии во внеучебное время привлекаются администрацией общежития и Советом общежития к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключённого договора найма жилого помещения и соблюдением правил охраны труда. Привлечение несовершеннолетних проживающих к добровольному труду осуществляется на основании соглашения с родителями (законными представителями).

За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по решению администрации техникума, представлению

администрации общежития или Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа психотропных и наркотических веществ.

### **III. Обязанности администрации техникума**

Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, развитием материально-технической базы общежития осуществляется заместителем директора по АХЧ.

Руководство воспитательной работой в общежитии осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

Администрация техникума обязана:

- в пределах имеющихся площадей обеспечить студентов местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и санитарными нормами проживания в общежитии;
- при вселении студентов в общежитие и дальнейшем проживании информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договор найма жилого помещения и выполнять его положения;
- укомплектовывать жилые комнаты, кухни, вестибюли мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём по действующим типовым нормам;
- укомплектовывать штаты общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять проживающих в случае острого заболевания в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать общежитию в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

-обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;  
обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;  
обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **IV. Обязанности администрации общежития**

- Комендант общежития назначается на должность и освобождается от неё приказом директора техникума.

- Комендант общежития обеспечивает:  
непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;  
своевременное заселение студентов в общежитие на основании личного заявления, паспорта, медицинской справки о состоянии здоровья и приказа, подтверждающего право на заселение;  
предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;  
учет и доведение до администрации техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;  
информирование директора и заместителя директора по УВР о положении дел в общежитии, нарушениях студентами Правил внутреннего распорядка; условия для нормальной жизнедеятельности общежития;  
тепловой режим и освещение всех помещений общежития согласно нормам; чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер по соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, проведению генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории.

- Комендант общежития:  
вносит предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;  
совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение администрации техникума предложения о применении мер дисциплинарного воздействия к проживающим в общежитии;  
вносит предложения администрации техникума о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;  
выполняет другие функции, определенные должностной инструкцией коменданта общежития.  
Непосредственно работу с проживающими в общежитии студентами организуют воспитатели:

планируют и организуют жизнедеятельность студентов и осуществляют их воспитание;  
используют разнообразные приемы, методы и формы воспитательного воздействия;  
обеспечивают сохранение и укрепление здоровья студентов, проводят мероприятия, способствующие их физическому развитию и оздоровлению, организуют выполнение студентами режима дня, выполнение ими домашних заданий, оказывают им помощь в учёбе, организации досуга, вовлекают их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки по интересам;  
организуют работу студентов по самообслуживанию, участию в общественно полезном труде, содействуют соблюдению проживающими требований охраны труда, техники безопасности;  
проводят работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек;  
оказывают помощь Совету общежития в организации его деятельности;  
изучают индивидуальные способности, интересы и склонности студентов, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия;  
поддерживают связь с родителями или лицами, их заменяющими, мастерами производственного обучения, кураторами групп проживающих в общежитии студентов;  
координируют свою работу со специалистами отдела воспитательной работы и другими работниками техникума;  
- выполняют другие функции, определенные должностными инструкциями воспитателя общежития.

#### **V. Порядок заселения и выселения из общежития**

- Размещение студентов в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.
- Распределение мест в общежитии, утверждение списка студентов на вселение в общежитие производится по решению администрации, согласованному с Советом общежития, и утверждается приказом по техникуму.
- Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения в общежитии (договор найма жилого помещения), разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений приказом Рособразования от 24 октября 2006 года № 1189.  
Заселение в общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития *М* номер комнаты, паспорта и справки о состоянии здоровья, приказа о вселении в общежитие.  
Заселение студентов в общежитие в течение учебного года осуществляется согласно приказу директора по представлению мастеров производственного обучения, кураторов.

Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации техникума, согласованному с Советом общежития. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется комендантом общежития в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ.

В случае расторжения или прекращения действия заключенного договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре, проживающие освобождают общежитие в трёхдневный срок.

При выселении студентов из общежития администрация техникума выдает им обходной лист, который студент должен сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб техникума.

Ответственность за своевременное освобождение общежития лицами, выселенными по приказу директора, возлагается на коменданта общежитием, контроль за выселением осуществляет заместитель директора по УВР.

#### **VI. Оплата за проживание в общежитии**

- Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии определяется настоящим Положением (приложение №1), принятым на Административном совете с учетом мнения Совета общежития и утвержденным приказом директора техникума.

- Плата за проживание в общежитии вносится проживающими ежемесячно за текущий месяц до десятого числа этого месяца за все время их проживания, за исключением летних каникул (июль-август).

6.5. Внесение платы за проживание в общежитии производится на расчетный счет техникума.

6.6. Отдельные категории студентов: дети-сироты, обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, а также обучающиеся из числа детей-сирот, оставшиеся без попечения родителей.

#### **VII. Общественные организации студентов в общежитии**

7.1. Для представления интересов студентов, проживающих, в общежитии техникума, создаётся общественная организация студентов - Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Совете.

Совет общежития имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией техникума.

7.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению проживающих к выполнению работ по самообслуживанию, общественно-полезных работ (уборка и ремонт жилых комнат, ремонт мягкой мебели) в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы в общежитии.

1.7. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по

приёму на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за проживающими жилых комнат на весь период обучения.

1.8. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- заселение студентов в общежитие;
- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации техникума;
- меры поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к проживающим;
- планы внеучебных мероприятий в общежитии.

1.9. В каждой жилой комнате и на этаже общежития избирается староста. Староста комнаты (этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах (на этажах) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

Староста этажа (комнаты) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями Совета общежития и администрации общежития.

1.10. Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития и старост этажей (комнат) за успешную работу.

Положение утверждено  
с учетом мнения  
Студенческого совета  
протокол № 3  
от «21» ноября 2017 года