

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГА ПОУ

«Дорожно-транспортный техникум»

Г. И. Коротин

" 18 / 11 2014



ПОРЯДОК

осуществления индивидуального учета результатов освоения студентами образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения студентами образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения студентами образовательных программ в техникуме и хранения этих результатов в архивах техникума.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 28 п.11 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г
- 1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения студентами образовательных программ в техникуме и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
- 1.4. Техникум осуществляет индивидуальный учет результатов освоения студентов образовательных программ среднего профессионального образования .
- 1.5. Индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 1.6. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения студентами образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения студентами образовательных программ

- 2.1. Индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора техникума.
- 2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения студентами образовательной программы относятся журналы учета теоретического и производственного обучения, итоговые ведомости успеваемости, протоколы квалификационных экзаменов, поименные книги обучающихся, дипломы о среднем профессиональном образовании.
- 2.3. В журналах учета теоретического и производственного обучения отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения студентов образовательной программы.
- 2.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по дисциплинам в журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, даты исправления оценки и

подписи исправившего результат преподавателя и заверяются подписью заместителя директора и печатью, предназначенной для документов техникума.

2.5. В итоговой ведомости выставляются результаты студентов по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике учебного плана соответствующего образовательной программе. Итоговые результаты заверяются подписью классного руководителя (куратора группы) и заместителя директора

2.6. Результаты итогового оценивания студентов по профессиональным модулям учебного плана по окончании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования заносятся в оценочные ведомости по профессиональному модулю и протоколы квалификационных экзаменов. Результаты успеваемости студентов выставляются в приложение к Диплому

2.7. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения студентов образовательной программы относятся групповые ведомости успеваемости за семестр и за учебный год, зачетные книжки, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.8. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения студентами образовательной программы может определяться решением администрации техникума, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета, заместителя директора учреждения, родительским собранием.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения студентами образовательных программ

3.1. Обязательным бумажные носители индивидуального учета результатов освоения студентами образовательной программы хранятся в архивах техникума в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558)

3.2. Журналы учета теоретического и производственного обучения хранятся 5 лет.

3.3. Итоговые ведомости успеваемости, экзаменационные ведомости (протоколы экзаменов), оценочные ведомости по профессиональному модулю, протоколы квалификационных экзаменов хранятся постоянно

3.4. Поименные книги обучающихся, журналы выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании хранятся 75 лет

3.5. Не востребованные дипломы о среднем профессиональном образовании хранятся 75 лет

3.6 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности