

УТВЕРЖДЕНО приказом
директора ОГА ПОУ «Дорожно-
транспортный техникум» № 334а
от «28» ноября 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловых
методических комиссиях
ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный техникум»

1. Общие положения

1.1. Цикловая методическая комиссия (далее ЦМК) является объединением педагогических работников, реализующих содержание учебных дисциплин специальностей техникума.

1.2. ЦМК создаётся в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания студентов, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии и всего педагогического коллектива техникума.

1.3. ЦМК в своей работе руководствуется:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации;

1.3.2. Гражданским Кодексом РФ;

1.3.3. Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3.4. Уставом ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный техникум» ;

1.3.5. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, подготавливаемым в техникуме, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям;

1.3.6. Положением об итоговой государственной аттестации выпускников техникума.

1.3.7. Локальными нормативно-правовыми документами по промежуточной и итоговой аттестации, производственной практике и др.;

1.3.8. Решениями педагогического и научно-методического советов техникума;

1.3.9. Настоящим Положением.

2. Задачи цикловой методической комиссии

Основными задачами цикловой методической комиссии являются:

2.1. Обеспечение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в

части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по учебным дисциплинам, практикам, закреплённым за ЦМК.

2.2. Создание и совершенствование комплексного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, объединённым ЦМК и специальностям, подготавливаемым в техникуме.

2.3. Разработка и реализация педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность образовательного процесса, качество подготовки специалистов, их конкурентоспособность на рынке труда.

2.4. Повышение квалификации педагогов . Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по учебным дисциплинам, модулям ,входящим в ЦМК.

2.5. Организация изучения педагогами лучшего опыта учебной, воспитательной и методической работы, трансляция опыта.

3. Содержание работы цикловой методической комиссии

В соответствии с целями и задачами ЦМК содержанием ее работы является:

3.1. Разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, программ учебной, производственной практики студентов, тематики и содержания письменных экзаменационных работ, курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами.

3.2. Создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ и других средств обучения.

3.3. Разработка методик преподавания учебных дисциплин, учебных и методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных и практических занятий, выполнению курсовых проектов (работ), организации самостоятельной работы студентов, применению наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе.

3.4. Создание оптимального комплекса средств контроля (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и др.), рассчитанного на реализацию входного, текущего, рубежного и итогового контроля, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний, умений и навыков студентов.

3.5. Разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, средств и методов активного обучения и воспитания студентов.

3.6. Подготовка и внесение предложений по корректировке плана-графика учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе, их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.7. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов с учётом форм и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка и утверждение содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.8. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение форм и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.9. Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной аттестационной комиссии, анализ динамики качества подготовки, определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам и практикам, закреплённым за ЦМК.

3.10. Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦМК, распределению их педагогической нагрузки.

3.11. Организация изучения и освоения членами комиссии лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий. Организация взаимопосещения занятий преподавателями ЦМК. Трансляция опыта.

3.12. Заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, о прохождении стажировок на предприятиях и в вузах, о переподготовке и повышения квалификации.

3.13. Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы, технического (художественного) творчества студентов, обсуждение планов работы кружков – предметных, конструкторских и технического творчества, привлечение к руководству кружками специалистов предприятий, организаций, вузов.

3.14. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, учебников, учебных и методических пособий,

плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения, разработанных преподавателями ЦМК.

3.15. Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и учебных лабораторий, обсуждение планов работы педагогов, календарно-тематических планов и других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.

3.16. Составление и утверждение планов работы ЦМК, индивидуальных планов преподавателей по повышению квалификации, графиков проведения лабораторных, практических и обязательных контрольных работ по учебной дисциплине, курсовых работ и другой планирующей документации, относящейся к компетенции ЦМК.

3.17. Обеспечение проведения конкурсов профессионального мастерства, «недель» ЦМК, предметных олимпиад, тематических вечеров и других внеклассных мероприятий, проводимых преподавателями цикловой комиссии.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Перечень ЦМК, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

4.2. Порядок формирования ЦМК, периодичность проведения их заседаний (не реже одного раза в два месяца), полномочия председателей и членов комиссий определяются Уставом техникума или его советом (педагогическим, методическим).

4.3. ЦМК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников техникума, работающих в техникуме, в том числе по совместительству и другим формам не основной работы.

4.4. ЦМК объединяет преподавателей нескольких учебных дисциплин профессионального цикла.

4.5. Численность членов ЦМК должна быть не менее 3 человек.

4.6. Педагогический работник может быть включён не только в одну ЦМК. Он может участвовать и быть членом нескольких ЦМК.

4.7. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет её председатель. Председатель ЦМК является членом научно- методического совета .

4.8. На председателя ЦМК возлагается: организация работы комиссии, составление планов ее работы; рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей; организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения по дисциплинам, курируемым данной цикловой комиссией; руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий; организация контроля над качеством проводимых членами комиссии учебных занятий,

организация взаимопосещения уроков и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦМК; ведение учета и представление отчетов о работе ЦМК.

4.9. Из состава ЦМК открытым голосованием избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии и иную документацию, установленную в рамках общего делопроизводства в .

4.10. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором .

При несогласии председателя ЦМК с решением ее членов комиссии окончательное решение принимает директор .

4.11. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ЦМК, - контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической

документации, входящей в круг деятельности комиссии; - протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы,

отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены ЦМК имеют право:

- знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность комиссии;

- выступать с педагогической инициативой,

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.2. Члены ЦМК обязаны:

- посещать заседания комиссии,

- принимать активное участие в её работе,

- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя

комиссии.

Положение утверждено с учетом мнения педагогического совета (Протокол №2 от 23 ноября 2017г)