

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ПОУ
«Дорожно-транспортный техникум»
_____ Г. И. Коротин
"25" декабря 2015

**Положение
о формировании и ведении федеральной информационной системы
"Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о
квалификации, документах об обучении"**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее -информационная система), в том числе порядок и сроки внесения в нее сведений о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании и дубликатах указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно - документы об образовании, сведения), и порядок осуществления доступа к сведениям, содержащимся в информационной системе.

2. Ведение информационной системы осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие информационной системы с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также инфраструктуру, обеспечивающую информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Включению в информационную систему подлежат сведения, указанные в документе в соответствии с образцом документа, установленным на дату выдачи документа, по перечню согласно приложению.

4. Представление оператору информационной системы сведений осуществляется выдавшими документы об образовании федеральными государственными органами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также органами и организациями, в ведение которых переданы архивы организаций, выдавших документы об образовании (далее - органы и организации).

5. Представление оператору информационной системы сведений осуществляется на безвозмездной основе органами и организациями в электронном виде путем внесения этих сведений в информационную систему. Методические рекомендации по внесению сведений в информационную систему утверждаются оператором информационной системы.

Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 сентября 2016 г., подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

6. В целях формирования и ведения информационной системы оператор информационной системы осуществляет:

- а) техническое обеспечение функционирования информационной системы;
- б) методическое обеспечение деятельности органов и организаций, связанной с внесением сведений в информационную систему;
- в) обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в информационной системе, в том числе осуществление их автоматизированного сбора, хранения, обработки, обобщения и анализа;
- г) обеспечение взаимодействия информационной системы с иными информационными системами.

7. Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются оператором информационной системы безвозмездно в соответствии с запросами:

- а) физическим лицам - в части выданных им документов об образовании;
- б) иным лицам - в части подтверждения наличия сведений о выданных документах об образовании.

8. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9. Доступ к информационной системе для размещения сведений осуществляется органами и организациями с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, выдача квалифицированного сертификата ключа проверки которой осуществляется удостоверяющими центрами, аккредитованными в порядке, установленном Федеральным законом "Об электронной подписи".

10. Органы и организации обеспечивают полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в информационную систему.

11. Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет. После истечения срока хранения сведения исключаются из информационной системы оператором информационной системы.

Приложение
к Положению о формировании
и ведении федеральной
информационной системы
"Федеральный реестр сведений
о документах об образовании
и (или) о квалификации,
документах об обучении"

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ФЕДЕРАЛЬНУЮ
ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О
ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ,
ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ"

- Наименование документа об образовании.
- Номер и серия бланка документа об образовании.
- Регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании.
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ.
- Наименование организации, выдавшей документ об образовании.
- Наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения.
- Сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты).
- Сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).