

Положение о режиме занятий ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный техникум»

1. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000г № 1-3- ФЗ);

С Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г (с изменениями и дополнениями);

Устава ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный техникум»

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает режим ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный техникум», график посещения техникума участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.2. Режим работы ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный техникум» определяется приказом директора техникума в начале учебного года.
- 1.3. Режим работы ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный техникум», график посещения техникума участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по техникуму.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование техникума в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления студентов и слушателей, а также график посещения техникума участниками образовательного процесса и иными лицами.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав студентов и слушателей на образование и здоровье сбережение.

3. Режим работы техникума во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в техникуме регламентируется

учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 01 сентября, если 01 сентября приходится на выходной день - начало учебного года переносится. На заочном отделении 01 октября.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

На базе 9 классов:

- по специальности 23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» - 3 года 10 месяцев;
- по специальности 23.02.04. «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» - 3 года 10 месяцев
- по профессии «Автомеханик», «Машинист дорожных и строительных машин», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», «Машинист крана (крановщик)» - 2 года 10 месяцев

заочное отделение на базе 11 классов:

- по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» - 2 года 10 месяцев
Профессиональная подготовка слушателей (для детей с ОВЗ)
- Садовник - 1 год 10 месяцев;
- Штукатур, маляр - 1 год 10 месяцев;
- Слесарь по ремонту автомобилей - 1 год 10 месяцев

Учебный год делится на 2 полугодия, продолжительность учебного года составляет 42 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 14 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность учебной рабочей недели:

6-ти дневная рабочая неделя с сентября по июнь (включительно).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), индивидуальные и групповые занятия, организуются через 40 минут после последнего урока.

3.4.1. Начало занятий в 8.30

3.4.2. Продолжительность урока: 45 минут

3.4.3. Перед началом и по окончании каждого урока подается звонок.

- 3.4.4. Организация образовательного процесса осуществляют педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 3.4.5. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия-дежурного администратора.
- 3.4.6. Ответственному за пропускной режим техникума категорически запрещается впускать в здание техникума посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 3.4.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 3.4.8. Прием родителей (законных представителей) директором техникума осуществляются ежедневно с 9.00 до 16.30.
- 3.4.9. Категорически запрещается отпускать студентов и слушателей с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации техникума.
- 3.4.10. Категорически запрещается удаление студентов и слушателей с урока, моральное или физическое воздействие на них.
- 3.4.11. Преподаватель, ведущий последний урок, выводит студентов и слушателей в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех студентов и слушателей.
- 3.4.12. Руководители групп сопровождают студентов и слушателей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.
- 3.4.13. Проведение экскурсий, походов, выходов со студентами и слушателями на внеклассные мероприятия за пределы техникума разрешается только после издания соответствующего приказа директора техникума. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора.
- 3.4.14. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором.
- 3.4.15. График питания обучающихся, дежурства по техникуму утверждается директором ежегодно.
- 3.4.16. Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.
- 3.4.17. Изменение в режиме работы техникума определяется приказом директора в соответствие с нормативно-правовыми документами в случаях.
- 3.4.18. Все обучающиеся и слушатели аттестуются по полугодиям.

3.4.19. Государственная (итоговая) аттестация, промежуточная аттестация проводятся в соответствии с учебными планами и программами с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации обучающихся ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный техникум».

4. Ведение документации.

- 4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению журнала.
- 4.2. В группах обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена ведутся зачетные книжки, ответственность за их заполнением возлагается на кураторов групп.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111.112. Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы в каникулы.

В период каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).