

Утверждено
приказом директора
ОГА ПОУ
«Дорожно-транспортный техникум»

№ 97а от
15 октября 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о правах, обязанностях и ответственности работников образовательной организации кроме педагогических и научных работников.

1. Работник имеет право на:

- 1.1 заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее-ТК РФ), иными федеральными законами, предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 1.2 рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- 1.3 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 1.4 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для педагогических работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 1.5 полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 1.6 профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- 1.7 объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 1.8 участие в управлении техникума в порядке определяемым уставом;
- 1.9 избрание (быть избранными) в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 1.10 обжалование приказов и распоряжений администрации техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 1.11 ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 1.12 получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в соответствии с уставом и коллективным договором;
- 1.13 защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 1.14 защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 1.15 возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 1.16 обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 1.17 на моральное и материальное стимулирование труда в соответствии с «Положением об оплате труда, материальном и моральном стимулировании работников техникума».

2. Работник обязан:

- 2.1 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2.2 соблюдать устав и правила внутреннего трудового распорядка техникума;
- 2.3 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.4 бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- 2.5 незамедлительно сообщить администрации техникума о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- 2.6 вести аккуратно, согласно единым требованиям документацию, утвержденную директором специальным приказом, своевременно предоставлять ее администрации лицея;
- 2.7 уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- 2.8 систематически повышать свою профессиональную квалификацию (не реже, чем один раз в 5 лет), заниматься методической работой, обновлять и пополнять дидактический, демонстрационный материал;
- 2.9 воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- 2.10 содержать вверенное оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте и в других помещениях колледжа, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

2.11 следить за рациональным использованием электроэнергии и воды, санитарным состоянием здания техникума, проветриванием коридоров, исправностью сливных бачков в санузлах школы;

2.12 проверять состояние (чистоту) фойе, центрального входа (крыльца, тамбура), не допускать курение учащихся в помещениях техникума и на его территории;

2.13 обеспечивать чистоту в коридорах и рекреация, санузлах школы;

2.14 исполнять обязанности гардеробщика в период его отсутствия на посту; эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать электрическую энергию, тепло и другие материальные ресурсы.

3. Ответственность работников

3.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания.

3.2 В соответствии со ст. 192 ТК РФ за нарушение трудовой дисциплины администрацией применяются следующие дисциплинарные взыскания:

3.3 замечание;

3.4 выговор;

3.5. увольнение по соответствующим основаниям.

. За каждое нарушение может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. До применения взыскания нарушитель трудовой дисциплины обязан представить объяснение в письменной форме, в случае отказа от письменного объяснения, составляется акт. Отказ от дачи письменного либо устного объяснения не препятствует применению взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Взыскания объявляются приказом директора по техникуму. Приказ должен содержать указание на конкретное нарушение трудовой дисциплины и мотивы применения взыскания. Приказ объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания.

3.6. К работникам, имеющим взыскания, меры поощрения не применяются в течение срока взыскания.

3.7. Директор вправе снять взыскание досрочно по ходатайству непосредственного руководителя или трудового коллектива, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

3.8. Работники техникума, в обязанности которых входит выполнение воспитательных функций по отношению к обучающимся, могут быть уволены за совершение аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, согласно пункту 8 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. К аморальным проступкам могут быть отнесены:

3.8 рукоприкладство;

3.9 нарушение общественного порядка, в том числе не по месту работы;

3.10 другие нарушения норм морали, не соответствующие общепринятому положению педагогического работника.

3.12 работники техникума могут быть уволены за применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, согласно п. 4б статьи 56 Закона Российской Федерации "Об образовании".

3.13. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника (ст. 194 ТК РФ).

Директор



Г.И. Коротин