

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ПОУ
«Дорожно-транспортный техникум»
Г. И. Коротин
" 30 " _____ 2016

**Положение
о кураторе учебной группы**

□ **Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процесса в ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный техникум».

1.2. В своей деятельности куратор руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- положениями Конвенции ООН о правах ребенка;
- законодательством Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ;
- Уставом техникума;
- настоящим Положением и иными локальными актами техникума.

1.3. Кураторство является частью педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и является дополнительно возложенной обязанностью непосредственно связанной с образовательным процессом с соответствующей дополнительной оплатой труда (п.23 «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и других работников ОУ», Минобрнауки Российской Федерации от 27.03.2006 г. № 69).

1.4. Руководство и контроль за работой кураторов осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Другие заместители директора в рамках своей компетенции также руководят деятельностью куратора и осуществляют необходимый контроль за их работой.

□ **Направления деятельности куратора.**

2.1. Организационно-координирующее направление:

- формирование коллектива группы;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности;
- организация индивидуальной работы;
- участие в работе педагогических советов, советах профилактики;
- ведение документации.

2.2. Аналитическое направление:

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- изучение и анализ состояния воспитания каждого студента;
- анализ семейных отношений каждого студента;
- выявление специфики и определение динамики развития группы.

2.3. Прогностическое направление:

- построение модели воспитания в группе;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- определение ближайших и дальнейших перспектив жизни и деятельности группы.

2.4. Коммуникативное направление:

- развитие и регулирование межличностных отношений между студентами, между студентами и преподавателями;
- содействие в создании благоприятного климата в группе для каждого студента в целом;
- оказание помощи студентам в установлении отношений с окружающими студентами и преподавателями.

3. Обязанности куратора

3.1. Способствовать:

- адаптации студентов к системе обучения в структуре среднего профессионального образования;
- информированию студентов об их правах и обязанностях;
- культурному и физическому совершенствованию студентов;
- налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами.

3.2. Консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса, требований действующего законодательства об образовании, учредительными, иными локальными нормативно-правовыми актами.

3.3. Формировать личные дела студентов, контролировать полноту и своевременность представленных студентами договоров, дневников и других документов, в том числе для льготных выплат, принимать участие в решении вопросов о предоставлении студентам социальных льгот; оказывать помощь в сборе и подготовке необходимых документов.

3.4. Знать условия жизни и быта студентов, по возможности ежедневно посещать студентов группы, проживающих в общежитии.

3.5. Осуществлять контроль за студентами на мероприятиях с их участием, в том числе на учебной и производственной практике.

3.6. Строить свою работу на индивидуальном подходе к каждому студенту, знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывать посильную помощь в решении житейских проблем.

3.7. Обеспечивать сохранность контингента учебной группы, дисциплину студентов, соблюдение и выполнение «Правил внутреннего распорядка» техникума, осуществлять работу по профилактике правонарушений.

3.8. Представлять администрации техникума предложения о поощрении или привлечении к ответственности студентов курируемой группы.

3.9. Организовывать участие студентов в дежурстве в аудиториях и в техникуме, принимать участие в других видах общественно-полезного труда.

3.10. Контролировать успеваемость и посещаемость студентов, организовывать необходимую помощь неуспевающим студентам.

3.11. Информировать родителей по вопросам успеваемости и посещаемости студентов.

3.12. Контролировать заполнение журнала преподавателями, работающими с группой.

3.13. Заносить итоговые оценки за каждый семестр в сводную ведомость.

3.14. Проводить не реже одного раза в семестр родительское собрание.

Права куратора

4.1. Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении и согласовании учебных планов, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной работы;
- посещать занятия группы;
- участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов;
- контролировать правильное и своевременное заполнение журнала студенческой группы;
- участвовать в мероприятиях группы, курса.

4.2. Совместно с заместителями директора по учебно-производственной работе и по учебно-воспитательной работе куратор принимает участие в решении следующих вопросов:

- представление студентов к установленным в техникуме формам поощрения, взыскания;
- отчисление, перевод студентов на другие специальности;
- предоставление места в общежитии;
- предоставление академического отпуска и перевод на повторное обучение;
- распределение студентов на производственную практику и молодых специалистов на работу, заключение договоров с предприятиями;

Отчетность, оценка, финансирование работы куратора

5.1. Циклограмма куратора:

ЕЖЕДНЕВНО:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших, выясняет причины их отсутствия и опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- организует различные формы индивидуальной работы со студентами.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО:

- анализирует состояние успеваемости группы;
- проводит консультации с преподавателями техникума.

ЕЖЕМЕСЯЧНО:

- сдает отчеты о пропусках занятий заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- организует работу актива группы.

В ТЕЧЕНИЕ СЕМЕСТРА:

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы, состояния успеваемости группы;
- проводит родительское собрание;
- предоставляет сведения об успеваемости по итогам сессии в учебную часть и заместителю директора по учебно-производственной работе.

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА:

- предоставляет план воспитательной работы;
- предоставляет в администрацию отчетность.

5.1. Работа куратора оплачивается в соответствии с *Положением об оплате труда, материальном и моральном стимулировании работников техникума.*

5.2. Преподавателям, выполняющим функции куратора, устанавливаются надбавки в соответствии с посещаемостью группы.

5.3. Основными критериями градации дополнительной оплаты за кураторство являются: численный состав группы, сохранность контингента, качество успеваемости и посещаемости, участие группы в общественной жизни техникума.

5.4. За качественную работу и высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор по представлению заместителей директора по учебно-воспитательной работе и учебно-производственной работе может быть выдвинут к установленным формам поощрения.

5.5. Пересмотр доплаты за кураторство согласно контингента группы проводится каждый месяц.