

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ОГА ПОУ  
«Дорожно-транспортный техникум»  
№ 97 а \_\_\_\_\_  
от « 28 » 05 \_\_\_\_\_ 2014 \_\_\_\_\_

**Положение  
о заочном обучении  
областного государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения «Дорожно-транспортный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Учебно-воспитательный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки специалистов, рабочих учебных планов, рабочих учебных программ..

1.3. На заочное отделение зачисляются лица, имеющие среднее (полное) общее, начальное профессиональное или высшее профессиональное образование.

1.4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по заочной форме – 2года,2года5месяцев,2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев. Лица, имеющие среднее( полное )общее образование зачисляются на 3курс. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме. В этом случае образовательное учреждение разрабатывает индивидуальные планы как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

1.5. Учебный год по заочной форме обучения начинается не позднее 1 октября, его окончание определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности.

1.6. Основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия).

1.7. Основными видами учебной деятельности при заочной форме обучения являются: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы(проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

1.8. Документационное обеспечение заочного отделения включает организационную и учетную документацию.

Организационная документация:

рабочие учебные планы по преподаваемым специальностям;

график учебного процесса;

расписание учебных занятий;

график консультаций.

Учетная документация:

индивидуальные учебные графики;

журналы учета домашних контрольных работ;

ведомости учета часов учебной работы преподавателя за учебный год;

экзаменационные ведомости;

сводные ведомости итоговых оценок;

учебные карточки студентов;

журналы учебных занятий;

алфавитная книга.

1.9. Организационная документация утверждается директором техникума.

Формы учетной документации являются типовыми.

1.10. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения полноты теоретических знаний

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом: каникулы – 9 недель, сессия – 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 6 недель, преддипломная (квалификационная) практика – 4 недели, итоговая государственная аттестация – 4 недели, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.2. Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очной формы обучения по соответствующим специальностям.

Программа по дисциплине «Физическая культура» реализуется студентами самостоятельно. В рабочем учебном плане предусматриваются занятия по данной дисциплине в объеме не менее 2 часов на группу, которые проходят как установочные.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

2.3. Сессия включает: обязательные аудиторные занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.4. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом по преподаваемым специальностям.

2.5. На обязательные аудиторные занятия в учебном году отводится не менее 160 часов. Продолжительность учебных занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.5. При проведении обязательных аудиторных занятий численность учебной группы составляет не менее 15 студентов.

2.6. Установочные занятия проводятся в начале каждого курса в течение 1 недели. Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.7. Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

2.8. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем изучаемым дисциплинам планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.9. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные контрольные работы, курсовую работу. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.10. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине – не более 2.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более 12 дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы на проверке не должен превышать 2 недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией. Повторно выполненную контрольную работу направляют на рецензирование ранее

проверявшему эту работу преподавателю. Повторное рецензирование и оплата за него проводится в общем порядке: на рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно- научным и общепрофессиональным дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общеотраслевым) и специальным дисциплинам – 0,75 часа.

Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного учащегося.

2.11. Производственная (профессиональная практика) реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Выполняются все этапы производственной (профессиональной) практики (практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные Государственными требованиями.

Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом в объеме не более 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной)

2.12. Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ОАОУ СПО «Дорожно-транспортный техникум»

Виды итоговой государственной аттестации определены Государственными требованиями и примерным учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

### **3. Порядок проведения учебного процесса**

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом заочным отделением индивидуальном учебном графике, который выдается студентам в начале каждого учебного года.

Студентам, выполнившим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

- 3.2. Справка-вызов направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее чем за 2 недели до начала сессии.
- 3.3. Образовательное учреждение может направлять в места расположения значительной численности студентов преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приема курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов.
- 3.3. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, устанавливается другой срок ее проведения и за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.
- 3.4. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов, зачетов и итоговых классных письменных контрольных работ.
- 3.5. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума..
- 3.6. На основании результатов промежуточной аттестации готовится приказ директора техникума о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.
- 3.7. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, устанавливается конкретный срок повторной промежуточной аттестации.
- 3.8. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобразования России «О порядке предоставления академических отпусков» от 05.11.98 г. №2782.
- 3.9. Студенту, отчисленному с заочного отделения техникума или при его переходе в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.
- 3.10. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.
- Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются техникумом в установленном порядке.